

MÁTRAMINDSZENTI KEREKERDŐ ÓVODA

2018/2019

OM: 202880



Mátramindszent

2018. 10. 17.

HÁZIREND

Intézmény OM azonosítója: 202880	Készítette: Orosz Józsefné
--	--------------------------------------

	Intézményvezető
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások	
<p>..../2015. határozatszámom elfogadta:</p> <p>.....</p> <p>nevelőtestület nevében aláírás</p>	<p>Véleménynyilvánítók:</p> <p>.....</p> <p>szülői szervezet nevében aláírás</p>
<p>.....2015.határozatszámom jóváhagyta:</p> <p>.....</p> <p>Intézményvezető Ph.</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító:</p> <p>.....</p> <p>Fenntartó, működtető nevében aláírás</p>	
Hatályos: visszavonásig	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Iktatószám:	

A Házi rend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása
- 1997. évi XXX. törvény a Gyermekek védelméről
- 12. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről

TARTALOM

A Házirend jogszabályi háttere

1. Bevezető.....	5
1.1. A Házirend célja.....	5
1.2. A Házirend tartalma.....	5
1.3. A Házirend kerete.....	5
1.4. A Házirend létrejötte és módosítása.....	5
1.5. A Házirend érvényesülése.....	5
1.6. A Házirend hatálya.....	5
1.6.1. A Házirend időbeli hatálya.....	6
1.6.2. A Házirend személyi hatálya kiterjed:.....	6
1.6.3. A Házirend területi hatálya kiterjed:.....	6
2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK MÁTRAMINDSZENTI KERÉKERDŐ ÓVODÁRÓL.....	7
3. A GYERMEKEK ÓVODAI FELVÉTELE, ÁTVÉTELE MÁS ÓVODÁBÓL.....	7
4. A MÁTRAMINDSZENTI KERÉKERDŐ ÓVODA MUNKARENDEJE, MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI.....	8
4.1. Az óvodai nevelés rendje.....	8
4.2. A gyermek érkezésének és távozásának rendje (reggel, ebéd után, délutáni pihenés után).....	9
4.3. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések:.....	9
4.4. A gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések.....	10
4.4.1. Hiányzás a kötelező óvodai foglalkozásokról 2018. szeptember 1-től.....	10
4.4.2. A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2018. szeptember 1-től.....	10
4.4.3. Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai.....	11
4.4.4. A gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell..	11
5. Óvodai étkeztetés, térítési díj fizetésének szabályozása.....	11
6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó-védő szabályok.....	12
6.1. Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:.....	12
7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, személyes tárgyainak, játékainak szabályozása.....	13
7.1. Az óvodás gyermek személyes tárgyai:.....	13
7.2. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges, egyéb dolgok behozatalának szabályai:.....	13
8. A MÁTRAMINDSZENTI KERÉKERDŐ ÓVODA PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE.....	14
8.1. Óvodai nevelésünk célja:.....	14
8.2. Programunk jellegzetességei:.....	14
8.3. Az óvodai nevelés speciális feladatai:.....	15
8.4. A gyermekcsoportok szervezése:.....	15
9. Gyermekvédelem az óvodában.....	15
10. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE.....	15
11. AZ ÓVODÁNK BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK.....	16
11.1. A Mátramindszenti Kerekerdő Óvodával jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodása.....	16
11.2. Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők.....	16
11.3. Reklám tevékenység szabályozása.....	17

11.4. Az óvodák épületének hasznosítása egyéb célokra.....	17
11.5. Dohányzás rendje az óvodában.....	17
12. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK.....	18
12.1. Gyermek jogai	19
12.2. A szülők jogai.....	20
12.3. A szülők kötelességei.....	20
13. Z Á R A D É K.....	20

ÓVODAI HÁZIREND

Kedves Szülők!

Az óvodaválasztással együtt, a Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda pedagógiai programját és a házirendet is elfogadták.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

1. Bevezető

1.1 A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének szabályzója.

1.2 A házirend tartalma

A törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítása – túlszabályozás nélkül.

1.3 A házirend kerete

A törvény, hiszen a házirend nem ütközhet jogszabályba, s kötelező arról rendelkeznie, amire a törvény felhatalmazta.

1.4 A házirend létrejötte és módosulása

Csak a törvény által meghatározott rendben legitim.

1.4 A házirend érvényesülése

Nyilvánosságra hozatal, kihirdetés esetén lehetséges.

1.5 A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.6.1. A házirend időbeli hatálya

A...../2015 . határozatszámom elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvoda vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2014. június 24-én elfogadott **házirend**.

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltoztatásnak megfelelően.

Módosítása: az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület

A kihirdetés napja:.....

1.6.2. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

1.6.3. A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirend a közoktatás intézményeinek **belső jogi normákat tartalmazó, a törvény hatalmát közvetítő jogi szabályozás**, melynek kötelező tartalmi és eljárási kellékei vannak.

Attól válik jogszabállyá, hogy:

A szabályozás elkészítését **jogszabályi felhatalmazás teszi kötelezővé**.

A megfogalmazott **szabályok kikényszeríthetők**, megsértésük jogi felelősséget eredményez.

Elkészítése **meghatározott eljárási rendben történik**.

Miután közzétették, **mindenki számára nyilvános** és hozzáférhető.

2. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK A MÁTRAMINDSZENTI KEREKERDŐ ÓVODÁRÓL

- **Az óvoda hivatalos elnevezése:**

Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda

- **Az óvoda címe, elérhetőségei:**

- **Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda**
- 3155. Mátramindszent, Rákóczi út 65.
- Tel.: 32/366 190
- Mobil: 30/729 3030
- E-mail: kerekerdo55@freemail.hu
ovoda@matramindszent.hu

- **Az óvoda vezetője: Orosz Józsefné**

- Tel.: 32/366 190
- Mobil: 30/729 3030
- E-mail: kerekerdo55@freemail.hu
ovoda@matramindszent.hu
- **Fogadónapja:** hétfő 16 órától (előzetes egyeztetés alapján)

- **Az óvoda fenntartója, címe telefonszáma:**

Községi Önkormányzat

3155. Mátramindszent, Kossuth tér 25.

Tel.: 32/366 177

- **A Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda** házirendje, a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

3. A GYERMEKEK ÓVODAI FELVÉTELE, ÁTVÉTELE MÁS ÓVODÁBÓL

A gyermekek óvodai felvétele

- Az óvoda három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettségi szint eléréséig, legfeljebb nyolc éves korig nevelő intézmény.
- **Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.** A jelentkezés időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket plakátokon, óvodai hirdető táblán, valamint a településen megjelenő, egyéb helyben szokásos módon is.

Az óvodai beiratkozás a felvételi és előjegyzési naplóba a Fenntartó által kijelölt beíratási időszakban, általában áprilisban történik. Beiratkozáskor a szülők bemutatják személyi igazolványukat, lakcím kártyájukat, gyermekük születési anyakönyvi kivonatát, valamint gyermekük TAJ kártyáját. A szülők felvételi kérelem elbírálásáról a szülőt írásban értesíti az óvoda vezetője.

- **Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki harmadik életévét betöltötte.** A gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik az előjelentkezés alapján.
 - A gyermek abban az évben, amelyben ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő **egységes neveltetési kötelezettséget ír elő az 5 éves gyermekeknek.** A jegyző elrendelheti a gyermek óvodai nevelésben való részvételét, ha a szülő nem tesz eleget kötelezettségének.
 - A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését! (Nkt. 72. § (1) b)
 - féléven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
-
- **A szülő joga a szabad a szabad óvodaválasztás**

A gyermeket elsősorban abba az óvodába vesszük fel, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermek felvételét az alábbi esetekben:

- ha a gyermek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű,
- ha a gyermek a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló törvény 42 §-a szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
- ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.

A gyermek átvétele más óvodából

Amennyiben a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

A gyermekek átvétele más óvodából hivatalos átjelentkezés útján történik, amelynek a nyomtatványát az óvodavezetők töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

4. A MÁTRAMINDSZENTI KEREKERDŐ ÓVODA MUNKARENDJE, MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

4.1. Az óvodai nevelési év rendje

- Minden nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- A nyári életrend június 1-től augusztus 31-ig tart. A zárás rendjéről a szülőket minden év február 15-ig értesítjük.
- Az óvoda 5 napos (hétfőtől-péntekig) munkarenddel működik. A szülők munkarendjéhez igazodva – felmérés alapján tart nyitva.
- A nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap. Felhasználása: nevelési értekezletek, tapasztalatcserék és továbbképzési feladatok ellátása. A szülők számára hét nappal bejelentjük.
- Az ünnepnapokat és a szüneteket a törvényi szabályozásnak megfelelően alakítjuk.

a. Az óvoda nyitvatartási ideje

Óvoda neve	Nyitva tartás időszaka	időtartama: nap/óra
Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda	7.00-16 óra	9 óra

A szülők óvodai nyitvatartási igényét minden nevelési év szeptember elején írásban felmérjük, s ehhez igazodóan tartunk nyitva.

4.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje (reggel, ebéd után, délutáni pihenés után)

- **Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus látja el a gyermekek nevelését.**
- **A nevelés eredményessége érdekében a gyermekek legkésőbb 8:30-ig érkeznek meg az óvodába felnőtt kísérővel, illetve felnőttel távoznak az óvodából.**
- A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a csoport életét ne zavarják meg.
- **A szülők minden estben személyesen adják át gyermeküket óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak.**
- Az óvodában az ebéd után hazajáró gyermekek 12:30 órakor, a délutáni pihenés után 15:00 órától indulnak haza az óvodából.
- A szülő köteles minden nevelési év szeptemberében nyilatkozatban foglalni, hogy gyermekét ki viheti el az óvodából.
- A gyermeket, csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatározott személy viheti el.

Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.

4.3. A gyermekekre vonatkozó védő-óvintézkedések:

- A bejárat kaput érkezéskor és távozáskor a baleset megelőzés érdekében mindig be kell zárni, felnőtt által kívülről, belülről nyitható módon, biztonságosan, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.
- **Ha az óvoda zárásáig nem jönnek a szülők gyermekükért**, akkor a délutános óvodapedagógus a megadott telefonszámon értesíti a szülőt vagy a szülő által megjelölt személyt, és az óvodában várakoznak megérkezésükig.
- **A gyermekek napközbeni elvitele:** a nap folyamán az óvodapedagógussal történő egyeztetés alapján a gyermek elvihető. (Megkezdett tevékenység közben kerüljük a gyermek zavarását, elvitelét.)
- **Biztonsági okokból az óvoda bejárat ajtaját reggel, a nyitvatartási idő kezdetével nyitjuk, majd 9:00-kor zárjuk. Délután 15:00-kor nyitjuk újra az ajtókat. A köztes időben érkező szülőket kérjük, hogy csengessenek!**
- **A gyermekek védelme érdekében kérjük, hogy az udvari kaput, minden esetben a felső retesszel zárják be!**

4.4. A gyermekek távolmaradására vonatkozó rendelkezések

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések: 20/2012 EMMI (VIII. 31.) 51. §

Minden távolmaradást előre kérünk bejelenteni az óvodapedagógusnak!

- A szülő szóban, vagy telefonon értesítse az óvodát előző nap 11:00 óráig. A be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt, a gyermek nem részesül étkeztetésben.
- A hiányzás megszűnése előtti napon is jelentse a szülő gyermekének óvodába érkezését, az étkezésének biztosítása érdekében.
- **A betegség miatt hiányzó gyermek, csak orvosi igazolással hozható újra óvodába.**
- Beteg gyermek az óvodát nem látogathatja!
- Az iskolaköteles korú gyermek három napon túli távolmaradását, csak az óvodavezető engedélyezheti.

4.4.1. Hiányzás a kötelező óvodai foglalkozásokról 2018. szeptember 1-től

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább **napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt.** (Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Nkt. 8. § (2) bekezdés)

Felmentés

A **jegyző**, a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. (Nkt. 8. § (2) bekezdés)

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni, (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

4.4.2. A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2018. szeptember 1-től

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a. a szülő írásbeli kérelmére /az öltözőben elhelyezett nyomtatvány kitöltésével/, a gyermek **engedélyt kapott** a távolmaradásra,
- b. a gyermek **beteg volt**, és azt az orvos a meghatározottak szerint igazolja,
- c. a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt, nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni, de igazolni tudja a szülő.

4.4.3. Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- **Öt nap hiányzás esetén** az óvodavezető értesíti a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- **Tíz nap hiányzás esetén** az óvodavezető értesíti az általános szabálysértési hatóságot.
- **Húsz nap hiányzás esetén** az óvodavezető, haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.
- **Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén**
- **Tizenegy nap hiányzás esetén**
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen – az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén – **tizenegy nap**.
- A pénzbírság legalacsonyabb összege százötvenezer forint. *(2012. évi II. törvény II. § (1))*

4.4.4. A gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy a gyermekét nem viszi el az óvodába
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja /orvosi igazolás/
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Egészséges gyermek hiányzását az óvodavezető engedélyezheti családi okokra hivatkozva, illetve a szülők nyári szabadságolási rendjéhez igazodóan, az öltözőben elhelyezett nyomtatvány kitöltése után.

5. Óvodai étkeztetés, térítési díj fizetésének szabályozása

A gyermek óvodában igénybe vett étkeztetéséért jogszabályban meghatározottak szerinti térítési díjat fizet a szülő.

Befizetés:

- A térítési díjak befizetésének rendjét a Fenntartó, a pénzügyi szabályzatban határozza meg.
- A térítési díjat a szülők az óvodában átvett számla alapján teljesítik.
- Ingyenes az óvodai étkeztetés:
 - a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultakon kívül a
 - három vagy több gyereket nevelő családoknak,
 - a tartósan beteg, illetve fogyatékos gyermeket nevelőknek,
 - valamint azoknak az egy – és kétgyermekeseknek, ahol az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a 95 959 Ft-ot.

Étkezés lemondás és bejelentés

- A gyermek óvodából való távolmaradását a szülő előző nap 11:00 óráig köteles bejelenteni személyesen, illetve telefonon.

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezését a Kerekerdő Óvoda vállalja.

- Az étkezések időpontja, az óvoda napirendjéhez igazodik:

➤ Étkezés megnevezése	➤ Az étkezés időpontja
➤ Tízórai	➤ 8:00-9:00
➤ Ebéd	➤ 12:00- 12:00
➤ Uzsonna	➤ 15:00-15:15

- A tej-vagy liszt érzékeny, cukorbeteg, ételallergiás gyermekek részére az eltérő étkezést nem tudjuk biztosítani.

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi és óvó – védő szabályok

- **Az óvodában, csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, gyógyszerrel, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még **lábadozó gyermek bevitele az óvodába**, a gyermek biztonságos gyógyulása és egészséges társai védelme érdekében **nem lehetséges**. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Az óvodapedagógusnak **tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk** a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén, amennyiben a szülő az anamnézis lapon erről nyilatkozik.

6.1. Az óvodapedagógus teendője baleset, vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:

- **Baleset esetén** a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. Baleset esetén a gyermeket azonnal elsősegélyben részesítjük. A baleset súlyosságától függetlenül, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosi ellátásról gondoskodunk. (mentő, orvos kihívása), s értesítjük a szülőt.
- **Láz, hányás, hasmenés** esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket. Ezután a szülő gondoskodik, az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek, csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.

- **Fertőző betegség** (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, ótvar, rüh) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van. Az óvodánk pedig a bejelentést követően jelez az ÁNTSZ felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

- A nevelési év kezdetén a szülőket írásban tájékoztatjuk a fejtetvesség megelőzéséről, a szűrővizsgálatokról, a kezelés módjáról, a kiszűrt esetekkel kapcsolatos eljárás rendjéről, amelynek átvételét aláírásával igazolja és visszajuttatja az intézménybe.
 - **Fejtetvesség esetén**, a szülő köteles a gyermeket fejtetvesség elleni szerrel lekezelni, majd a védőnőhöz elvinni kontrollszűrésre. A fertőzött gyermek, csak védőnői igazolással jöhet újra óvodába.
 - A gyermekcsoportban **a gyermekek életkorának megfelelően ismertetjük az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és az elvárható magatartásformákat**, amit a gyermekeknek be kell tartaniuk!
 - Az edzettség, ellenálló képesség fejlesztését, a mindennapi testneveléssel, valamint a **naponkénti, szabad levegőn tartózkodással** is biztosítjuk. Ennek érdekében kérjük, hogy a gyermekek öltöztetése rétegesen, a napi várható időjárásnak megfelelően történjen.

7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, személyes tárgyainak, játékainak szabályozása

7.1. Az óvodás gyermek személyes tárgyai:

- A gyermekek személyes tárgyainak, óvodai jellel való ellátása ajánlott. Váltóruháról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő) a szülők jellel való ellátásáról gondoskodnak.
- Hálóruhát, benti váltócipőnek megfelelően fűzhető, jól bekapcsolható lábbelit, a mozgásfejlesztéshez tornafelszerelést a szülők szerezzék be, a délutáni pihenéshez az ágyneműt, az ágyhuzatot az intézmény biztosítja.
- Az egészséges életmód kialakítása érdekében minden gyermek ápoltan, tiszta ruhában, naponta váltott fehérneműben érkezzen az óvodába.

7.2. Az óvodai bejáráshoz nem szükséges, egyéb dolgok behozatalának szabályai:

- Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott ételmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását is zavarja.

- **Az óvodába érkező gyermek reggelenként üdítőitalt, cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.** Ez alól kivételek a születésnapok, névnapok megünneplésére szolgáló alkalmak.
- A szülő felelős, hogy gyermeke ne hozzon olyan veszélyes eszközt, mellyel saját és társai egészségét veszélyezteti (szűrő, tűzveszélyes eszköz, gyógyszer, balesetveszélyes tárgy és játékszer)
- A gyermek születés- és névnapjára, kínálásra szánt édesség behozható az óvodába, az óvodapedagógusok feladata – (Népegészségügyi Intézet előírás alapján) -, hogy a behozott édességből, ételminta vételéről gondoskodjanak.
- Az óvodába otthonról behozható az egész csoport számára vitaminpótlásra szolgáló gyümölcs, zöldség, melyet a gyermekek a hét folyamán, naponta fogyasztanak.
- **1000 Ft értékhatár feletti ékszer, játék, stb. nem hozható be az óvodába.**
- **1000 Ft értékhatár alatti játék, a gyermek megnyugtatására szolgáló eszköz, stb. behozatalát be kell jelenteni az óvodapedagógusnak.** A előírások megsértése esetén a Kerekerdő Óvoda, a bekövetkezett károkért, csak szándékos károkozás esetén felel.

8. A Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda Pedagógiai tevékenysége

8.1. Óvodai nevelésünk célja:

A 3-8 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus, egészséges fejlődésének, a gyermeki személyiség kibontakoztatásának elősegítése az eltérő egyéni szükségletek, fejlődési ütem és életkori jellemzők fokozott figyelembe vételével. Célunknak tekintjük a boldog, derűs gyermekkor biztosítását.

Programunk felismeri, értékeli, támogatja és ösztönzi azoknak a jellemvonásoknak a fejlesztését, amelyekre a gyorsan változó idő függvényében szükség van.

Ezek:

- a változás felfogására és befogadására irányuló képesség
- a kritikus gondolkodás és választás képessége
- a problémafeltáró és problémamegoldó képesség
- a kreativitás, képzelőerő és ötletgazdagság
- a közösség, a haza és a környezet általi indíttatás

8.2. Programunk jellegzetességei:

- individualizált tapasztalatszerzés minden gyermek számára egyéni
- fejlődési szinteket és ütemeket követő, játékos feladatok és gyakorlatok
- a választás lehetősége a tevékenységekben
- családok bevonása
- **Individualizálás:**

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen személyiség, egyéni fejlődési úttal és ütemmel, tanulási stílussal és családi háttérrel. A felnőttek és a gyermekek

interakciójának tükröznie kell az egyénnek szóló bánásmódot. Ahhoz, hogy az óvodai tevékenységek személyre szólóak legyenek, az óvodapedagógusnak alaposan meg kell ismernie minden gyermeket: képességeiket, szükségleteiket, érdeklődési körüket, temperamentumukat, tanulási stílusukat. Valljuk, hogy azoknak a gyermekeknek, akik a saját fejlettségi szintjüknek megfelelő kihívásokkal találkoznak, pozitív önértékelésük lesz és szívesen fognak, új tevékenységeket és ötleteket kipróbálni. A fejlettségi szinteket követő nevelés feltételezi annak elfogadását, hogy a gyermekek:

- játék közben tanulnak, és új ismereteket szereznek a világról
- fejlődésük előre kiszámítható fokozatokban történik

Programunk teljes egészében a játék tevékenységköreire épül.

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése.

Ezen belül:

- az egészséges életmód alakítása
- az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés biztosítása
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

8.3. Az óvodai nevelés speciális feladatai:

- Fejlesztő (differenciáló) pedagógia
- Logopédia
- Gyógy – testnevelés
- Nemzeti, etnikai kisebbségi nevelés magyar nyelven
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása
- Gyermekvédelem
- Óvodai integrációs nevelés

8.4. A gyermekcsoportok szervezése:

A gyermekek óvodai nevelését egy, vegyes életkorú, heterogén összetételű csoportban szervezzük meg.

9. Gyermekvédelem az óvodában

Az óvodai gyermekvédelem célja: a megelőzés, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése és a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetésében való segítségnyújtás, együttműködés a családdal, valamint különböző szakemberekkel.

A nevelési intézményünk feladata, hogy felismerje a problémát, keresve az okokat, nyújtson segítséget, illetve jelezzen az illetékes szakembereknek.

- ✚ **Hátrányos helyzetű gyermekek** azok, akiket a családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítanak.
- ✚ **Ezen belül halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az,** akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott

tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, továbbá az a gyermek, akit tartós nevelésbe vettek.

10. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁD EGYÜTTMŰKÖDÉSE

- Programunk a nyitott óvoda működését teszi lehetővé, elsősorban a családok felé nyitott.
- A család erőteljes bevonása a gyermekek óvodai életébe programunk igen karakteres jellemzője. A család az egyik legerőteljesebb hatás a gyermek életében, ők a gyermek elsődleges nevelői, mi pedig segítjük, és kiegészítjük az ő kapcsolódhassanak be a gyermekük óvodai életébe, bízva abban, hogy a szülők ez által jobban megismerjék saját gyermeküket.
- A csoportban tartózkodva direkt és indirekt módon sajátítsanak el olyan ismereteket, amelyek a gyermekekkel való otthoni tevékenységeknek nyújtanak segítséget.
- Programunk igen fontos célkitűzése, hogy a szülőkből és a nevelőkből olyan közösséget hozzon létre, amely partneri kapcsolatban, egymással folyamatos párbeszédben, az életkor és az egyéni sajátosságokat figyelembe véve fejleszti a gyermekeket.
- **Dajka a gyerekekről, semmilyen információt nem adhat a szülőknek!**

A szülők és a gyermekeket nevelő óvodapedagógusok együtt gyakorolnak befolyást a gyermek fejlődésére. Az együttműködés egyenrangú nevelőtársi viszonyban, jó partneri kapcsolatban valósul meg. A szülőknek lehetőséget teremtünk arra, hogy **az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.**

A szülőknek lehetőséget teremtünk a Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda dokumentumainak megismerésére:

- Helyi Óvodai Nevelési Program
- Szervezeti Működési Szabályzat
- Házirend
- A gyermek fejlődési naplója

A Szülői Szervezet képviselőjét a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekről tájékoztatjuk, az adott kérdés tárgyalásánál meghívjuk a nevelőtestületi értekezletre, ahol tanácskozási joggal részt vehet.

Az együttműködés fórumai:

- Az óvodapedagógusok családlátogatása
- Szülői értekezlet: évente három alkalommal szervezünk
- Vezetői, óvodapedagógusi fogadó órákat tartunk
- Nyitott napok
- Játék és munkadélutánok
- Családi napok szervezése

- A szülők bevonása az óvoda rendezvényeibe /ünnepi előkészületek, közös kirándulások, rendezvények/
- Szeptemberi szülői megbeszéléseken, Szülői Szervezet választása

A szülők problémáikkal az alábbi intézményekhez fordulhatnak:

- Gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmény:

Bátonyterenye Kistérségi Szociális Központ

3078. Bátonyterenye, Molnár S. út 1-3

Telefon: 32/418 171

E-mail: bkszk@toldinet.hu

- **Nevelési problémák esetén a szülők tanácsadást, komplex iskolaérettségi vizsgálatot kérhetnek:**

Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézmény

3060. Pásztó, Fő út 138.

Telefon: 32/816 109

E-mail: nograd.ped.szaksz.p@gmail.com

Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény

3100. Salgótarján, Ruhagyári út 9.

Telefon: 32/432 272

Családsegítő Szolgálat

- **Az óvoda védőnője: Kunné Galambosi Ágnes**
Telefon: 06 20 397 0615

11. AZ ÓVODÁNK BIZTONSÁGÁT GARANTÁLÓ SZABÁLYOK

11.1. A Mátramindszenti Kerekerdő Óvodával jogviszonyban nem állók óvodába tartózkodása

- **A Mátramindszenti Kerekerdő Óvodával jogviszonyban nem állók óvodában tartózkodására az óvodavezető adhat engedélyt (az óvoda iránt érdeklődő, leendő szülő, állást kereső személy, munkatársak hozzátartozói, ügynökök, árusok).**
- Szülő a gyermekének csoportjában az óvodapedagógus engedélyével tehet látogatást. Egyéb esetekben, jogviszonyban nem állók az óvodában nem tartózkodhatnak.

11.2. Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők

- Bombariadó és tűzriadó esetén az óvoda épületét mindenkinek (óvodás gyermekeknek, óvodai dolgozóknak, óvodában tartózkodó személyeknek) haladéktalanul el kell hagynia. Az óvodából való távozást a „Tűzriadó – tervben” meghatározottak szerint kell végrehajtani.
- Az épületet elhagyó gyermekek elhelyezését a legközelebbi közintézményben biztosítjuk az óvodák tűzriadó tervében meghatározottak szerint.
- Bombariadó és tűzriadó esetén haladéktalanul értesíteni kell a rendőrséget, az óvoda vezetőjét és a település Önkormányzatát.

11.3. Reklám tevékenység szabályozása

- A Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda az óvodapedagógiai tevékenységünket támogató reklám tevékenységet folytathatnak.
- Minden más jellegű reklám tevékenység, amely nem egyeztethető össze tevékenységkörökkel, nem engedélyezett óvodánkban.
- Az óvodavezető engedély megkérése után, csak is az óvoda profiljával, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvodai hirdetőtáblára.

11.4. Az óvodák épületének hasznosítása egyéb célokra

Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az óvodai nyitva tartás idejében ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.

11.5. Dohányzás rendje az óvodában

- Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!

12. JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

12.1. A gyermekek jogai

- A gyermekeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.

- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások e jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

12.2. A szülők jogai

- ✚ A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- ✚ Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
- ✚ Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon a gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- ✚ A szülő kezdeményezheti az Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

12.3. A szülők kötelességei

- ❖ Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét.
- ❖ Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- ❖ Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- ❖ Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.
- ❖ Tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- ❖ Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a Gyermejjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé ezt jelezni.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

13. Z Á R A D É K

- **A Házirend nyilvánosságra hozatala**

A házirend egy példányát a beiratkozásnál betekintés, tanulmányozás céljából átadjuk a szülőnek az óvodában. A nyilvánosságra hozatala az óvodai szülői értekezleten történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az óvoda hirdetőtábláján, kifüggesztésre kerül.

- **A Házirend hatályba lépése**

A házirendet az óvodavezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el, a Szülői Szervezet egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A kihirdetés és kifüggesztés napján lép hatályba.

A házirend a Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda dolgozóira, a gyermekekre és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű. Valamennyi szülő, az óvoda minden dolgozója kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával, személyes pozitív példájával segítse a gyermekek személyiségfejlődését.

- **A Házirend hatálya**

A Házirend minden óvodai dolgozóra, óvodába járó 3 -7 éves gyermekekre és szüleire vonatkozik.

A Házirend jogforrás, amelynek megsértése jogsértés.

- A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, a nevelőtestület, illetve a Községi Önkormányzat erre javaslatot tesz.

- **A Házirend felülvizsgálati rendje**

A Házirendet felülvizsgáljuk a jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

Mátramindszent, 2018. 09. 03.

Orosz Józsefné
óvodavezető

Jóváhagyási, egyetértési, véleményezési záradék

A Házirendet a nevelőtestület.....-án elfogadta

A Házirend életbelépésének időpontja.....

Orosz Józsefné

óvodavezető

.....-án a Szülői Szervezet képviselőivel tartott megbeszélésen a Házirend ismertetésre került. A Szülői Szervezet véleményezési jogával élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértett.

A Szülői Szervezet Elnöke

A Házirendet a fenntartó.....számú határozatával jóváhagyta.

Aláírás